



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.iisgazzada.it> Pec: isiskeynes@pec.it

## PROGRAMMA ANNUALE 2011

### RELAZIONE

L'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI GAZZADA SCHIANNO nasce il 1° settembre 2007 dalla volontà della Giunta Provinciale e dal decreto n. 1719 del 22 dicembre 2006 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia con i quali l'ex ITCPA "Keynes" è stato enucleato dall'ITSPACLE e per il Turismo "Casula" di Varese ed accorpato alla "sezione informatici" di Gazzada Schianno, a sua volta sciolta dall'ITIS di Varese.

*“ Le aspettative delle imprese verso la scuola di Gazzada, che si presenta come un polo di eccellenza per la formazione superiore, sono molto elevate: molte hanno prontamente reagito a questa novità chiedendo alla scuola di sviluppare non solo conoscenze tecniche informatiche, ma anche forti acquisizioni di sapere sull'organizzazione e sui processi aziendali e una solida preparazione linguistica.*

*Un progetto ambizioso dunque, ma anche una prospettiva molto interessante per i giovani della nostra provincia. ”*

*(UNIVA – Varese, febbraio 2007)*

#### • L'ISTITUTO

L'istituto ospita, dalle seconde classi, tre indirizzi di studio:

- Perito Aziendale con sperimentazione E.R.I.C.A.
- Perito Commerciale con Indirizzo Giuridico, Economico, Aziendale
- Perito Informatico con anche sperimentazione ABACUS

Dall'anno scolastico in corso, sulla base dei provvedimenti attuativi per il riordino del sistema degli istituti tecnici, gli studenti delle classi prime sono accolti:

- All'interno dell'indirizzo Economico – Amministrazione, Finanza e Marketing, nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali";
- All'interno dell'indirizzo Tecnologico – Elettronica e elettrotecnica, nell'articolazione "Automazione", in quella "Telecomunicazioni" e nell'articolazione "Informatica".

Dal prossimo a.s. 2011/2012, grazie all'interessamento della Provincia, si aprono le iscrizioni al Corso "Relazioni Internazionali per il Marketing, erede del corso E.R.I.C.A.

- **STUDENTI E CLASSI**

Gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti al gennaio 2011 sono 668, distribuiti in 30 classi:

n. 9	prime	(5 INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI, 2 ELETTRONICA ED Elettrotecnica, 2 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI) con 227 studenti
n. 8	seconde	(6 ITIS, 1 IGEA e 1 ERICA) con 177 studenti
n. 6	terze	(4 ITIS, 1 IGEA e 1 ERICA) con 138 studenti
n. 4	quarte	(3 ITIS e 1 ERICA) con 76 studenti
n. 3	quinte	(2 ITIS e 1 ERICA) con 50 "maturandi"

- **ORGANICO DEL PERSONALE**

Al gennaio 2011 sono in servizio n. 119 unità di personale:

n.	1	Dirigente Scolastico
n.	1	Direttore Amministrativo
n.	73	Docenti con contratto a tempo indeterminato (dei quali 2 di religione)
n.	18	Docenti con contratto a tempo determinato di cui 1 di religione a p.t.
n.	7	Assistenti amministrativi
n.	8	Assistenti tecnici (dei quali 2 part-time)
n.	11	Collaboratori scolastici

Tre docenti titolare in questo istituto prestano servizio in altra scuola.

- **DATI STRUTTURALI**

L'istituzione scolastica è ubicata in unica sede di proprietà della Provincia di Varese, che ha in corso interventi di ristrutturazione per l'adeguamento della struttura alle norme di sicurezza, di ampliamento dell'impianto fotovoltaico, di installazione del sistema di videosorveglianza.

L'Istituto ha in gestione anche una palestra, concessa a numerose società sportive in orario extrascolastico.

- **PRIORITA' NELLE SCELTE**

Le risorse disponibili sono destinate alla realizzazione del POF e, funzionalmente a ciò, a mantenere in efficienza il servizio scolastico nel suo complesso introducendo elementi di innovazione, migliorie e adeguamenti, secondo

un più generale principio di adattamento dell'offerta dei servizi alle richieste ed alle esigenze del cittadino.

Nella stesura del programma ci si è basati sulle indicazioni contenute nel Piano dell'Offerta Formativa. In particolare sono stati privilegiati i progetti finalizzati a:

- Ridurre la dispersione scolastica ed agevolare il successo formativo degli allievi;
- Agevolare interventi migliorativi delle specializzazioni degli indirizzi di studio;
- Presentare correttamente alle famiglie dei potenziali iscritti l'Offerta Formativa, come rinnovata dalla riforma "Gelmini".

## INTRODUZIONE

Il sistema di contabilità delle scuole è caratterizzato dal confronto tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti ed è strumento per l'esercizio del "controllo di gestione", che consente al Dirigente di prendere le varie decisioni attuative delle scelte effettuate dal Consiglio di Istituto.

Il programma è raccordato con il Piano dell'Offerta Formativa e traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel POF, realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

L'Istituto dal maggio 2010 è "certificato" ISO 9001:2008 con TUV Turinghen per progettazione, pianificazione ed erogazione di formazione, addestramento ed attività di orientamento.

Il programma annuale deve anche avere puntuale riferimento a disposizioni normative con valore di legge, e poi a circolari ministeriali ed accordi sindacali che, insieme alle annuali leggi finanziarie, ne determinano la stesura.

Tra i molti:

1. D.P.R. n. 275 del dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" che definisce le diverse forme di autonomia, tra le quali quella finanziaria ed amministrativa, con le quali le scuole assumono competenze rispetto all'amministrazione e gestione del patrimonio e delle risorse, anche attraverso il reperimento di fondi propri per integrare la quota di finanziamento statale;
2. D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento su Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
3. Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) che ribadisce quanto riportato dall'art. 1 del D.M. 44/01 che già recitava: con l'esclusione dei finanziamenti espressamente vincolati "le risorse assegnate dallo Stato, ... sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello per lo svolgimento delle attività d'istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa"
4. Decreto Ministeriale n. 21 del 1° marzo 2007 che stabilisce i criteri ed i parametri per l'assegnazione alle Scuole della dotazione finanziaria ordinaria.

Le entrate sono aggregate secondo la provenienza, gli stanziamenti in uscita aggregati per le esigenze del funzionamento amministrativo e didattico generale, per i compensi spettanti al personale dipendente, per le spese d'investimento e per i singoli progetti da realizzare.

Ogni attività della scuola con impegni di natura finanziaria deve essere compresa nel programma annuale; qualsiasi attività progettata successivamente

all'approvazione del programma annuale deve formare oggetto di esplicita approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Qualora dovessero emergere nuove necessità, le stesse saranno preventivamente sottoposte agli Organi Collegiali (Consigli di Classe o Collegio Docenti) e successivamente inserite per la parte finanziaria nel programma annuale, attingendo alla "disponibilità finanziaria da programmare".

Quello accennato sopra, "sistema" perfetto di programmazione finanziaria, è stato rinnovato da disposizioni del Ministero del dicembre 2009 e, per quanto riguarda più propriamente l'anno finanziario che qui trattiamo, dalla circolare n. 10773 dell'11 novembre 2010. Quest'ultima:

- ha comunicato un "budget di riferimento per la predisposizione del programma annuale 2011" sostanzialmente corretto sia per quanto riguarda obbligazioni già assunte dalla scuola (contrattuali con il personale o con la ditta delle pulizie) sia per quanto riguarda i parametri di riferimento per contributi destinati al funzionamento amministrativo e didattico rapportati al numero degli studenti frequentanti (richiamando le disposizioni del Decreto Ministeriale n. 21 del 1° marzo 2007 che stabiliva criteri e parametri per l'assegnazione alle Scuole della dotazione finanziaria ordinaria);

- ha disposto che l'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2010, nell'entità pari al fondo di cassa ed al netto dei residui passivi (a solo titolo d'esempio: le economie del fondo di istituto), vada accantonato per far fronte a deficienze di assegnazioni, formalizzando la non certezza del ripianamento, da parte dello stesso Ministero, dei crediti che le scuole hanno per spese effettuate gli scorsi anni per supplenze, esami di stato, ore eccedenti, gruppo sportivo, che alla data del 31 dicembre 2010, per la nostra scuola, ammontano a ben €. 103.299,99 la quasi totalità dei quali attesi appunto dal MIUR.

Questo programma è stato redatto tenendo conto, ovviamente, di entrate certe; gli impegni che il Dirigente Scolastico dal 1° gennaio 2011 assume per il necessario, indispensabile funzionamento del servizio scolastico, sono spesso indipendenti dalla reale ed immediata disponibilità finanziaria.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva sceglie comunque di mantenere inalterato (com'è per il quarto anno consecutivo), il contributo di frequenza chiesto alle famiglie che sarà pertanto per l'a.s. 2011 2012 di € 120,00 per gli studenti frequentanti il biennio e 140,00 per quelli del triennio.



In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), per la nostra scuola è stata prevista la somma di euro **94.596,37** che comprende:

- il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, i corsi di recupero, le indennità per turno notturno, festivo, notturno/festivo, di bi/trilinguismo nonché il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA, ecc...);
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);
- l'acconto di 4.000,00 euro lordo dipendente per ciascuna classe terminale, destinato ai compensi per i componenti le commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio.

Questo importo, rispetto agli scorsi anni, è solo "assegnato ma non erogato" in quanto, per evidenti necessità di cassa, è trattenuto dagli organi periferici del Ministero delle Finanze che provvederà ad erogare i compensi al personale interessato su semplice segnalazione della Scuola ( tale sistema viene definito del "cedolino unico" ).

Non solo, la circolare ministeriale 10773 testualmente recita, a nostro sommo parere in modo corretto e chiaro per istituzioni che sono parte dello Stato italiano e non di altri mondi sognati: "Codesta scuola non può iscrivere ulteriori importi (rispetto al budget comunicato) in entrata a carico di questa Direzione, se non dopo specifica comunicazione.

Precisa anche che qualora "si rendesse necessaria, in via eccezionale, un'ulteriore entrata per remunerare personale supplente breve, determinando una spesa complessiva superiore a quella data da un tasso d'assenteismo medio nazionale per tipologia di scuola, potranno essere attribuite altre risorse previa verifica dell'effettiva inderogabilità dell'ulteriore fabbisogno".

La certezza del finanziamento a copertura di supplenze, esami di stato, ore eccedenti, gruppo sportivo ed altre iniziative anche obbligatorie per garantire il servizio di istruzione, è perciò rimandata.

Occorre a tal riguardo precisare che la legge di assestamento del bilancio statale, n. 191/2009 citata più sopra, ribadisce per tutte le istituzioni statali l'obbligo, che entrerà a regime tra due anni, di programmare impegni finanziari unicamente sulla base di entrate già certe perché dettagliatamente comunicate, ovvero consolidate e quindi incassate, restituendo pertanto valenza unica ad un bilancio redatto in termini di "cassa" e non più di "competenza".

Così come eventuali ed ulteriori finanziamenti per il recupero del debito scolastico (in attuazione del Decreto Ministeriale n. 80 del 2007 e

dell'ordinanza 92/07) alla data di stesura del programma non sono noti; le attività ad oggi previste sono state poste a carico del fondo di istituto.

## **AGGREGATO 04**

### FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI

Si prevedono in questo documento, assegnazioni per le quali l'ente erogante ha imposto l'utilizzo e che riguardano:

- Contributo dalla Provincia di Varese per l'ordinaria manutenzione dell'immobile, per la manutenzione di ascensori € 6.000,00 importo identico a quello in bilancio lo scorso anno;
- Contributi dalla Provincia per alcune spese di funzionamento (canoni telefonici, contenitori igienici, centralino telefonico, cancelleria, ecc.) € 5.507,67;

## **AGGREGATO 05**

### CONTRIBUTI DA PRIVATI

#### **Voce 01 – dalle famiglie non vincolati**

- Contributo di € 90.000,00 da parte degli studenti: calcolato sulla base di euro 120,00 per ognuno dei 400 studenti che si prevede, sulla base delle iscrizioni alla redazione del presente programma, iscritti al biennio nell'anno scolastico 2011/2012 e per il contributo di 140,00 euro per ognuno dei 300 iscritti al triennio, sempre nel prossimo anno scolastico.

#### **Voce 02 – dalle famiglie vincolati**

- I contributi da parte degli studenti per i versamenti che effettueranno per i viaggi di istruzione saranno oggetto di variazioni.

## **AGGREGATO 07**

### ENTRATE DIVERSE

Le somme qui iscritte riguardano:

- Interessi attivi per € 500,00;
- Rimborsi e recuperi € 200,00.



## **AGGREGATO 99**

### **PARTITE DI GIRO**

Sono relative all'anticipazione di 500,00 euro al Direttore amministrativo per le minute spese.

Riassumendo la previsione d'entrata risulta così ripartita per ente d'origine:

<b>AVANZO VINCOLATO</b>		<b>14.872,47</b>
<b>AVANZO NON VINCOLATO</b>		<b>6.765,78</b>
<b>FINANZIAMENTO DELLO STATO – DOTAZIONE ORDINARIA</b>		<b>87.430,01</b>
<b>FINANZIAMENTO DELLA PROVINCIA DI VARESE</b>		<b>11.507,67</b>
<b>FINANZIAMENTO DA PRIVATI NON VINCOLATO</b>		<b>90.000,00</b>
<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>RIMBORSI E RECUPERI</b>	<b>200,00</b>
	<b>INTERESSI</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>211.275,93</b>

## USCITE

Le spese sono ripartite tra i cosiddetti "aggregati":

- "A" – ATTIVITA': obbligatorie, previste dal Ministero, che concretizzano gli obblighi istituzionali della Scuola (quali il funzionamento amministrativo generale, quello didattico, le spese per il personale)
- "P" – PROGETTI: individuati autonomamente dalla Scuola e previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, oppure che traggono origine da progetti comunitari o dalla necessità di gestire finanziamenti di altri Enti.
- "R" – FONDO DI RISERVA
- "Z" – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Le schede (modelli "B") che illustrano i singoli progetti sono necessariamente compilate secondo i criteri ed uno specifico "piano dei conti" disposti dal Ministero, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche.

Dovrebbero essere una delle fonti di monitoraggio e controllo dell'attività della pubblica amministrazione.

Aiutano il lettore "appassionato" evidenziando le fonti di finanziamento della singola attività o progetto, ed a tal fine vanno considerate uno strumento di operatività per i gestori del programma annuale. Con il modello "A", riassuntivo, vanno quindi considerate una parte indispensabile per la comprensione del programma stesso.

### AGGREGATI "A"

#### ATTIVITA' A 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Le entrate che finanziano questa "attività" sono così costituite:

Aggreg.	Provenienza	importo
2/1	Funzionamento stato	26.944,00
	Revisori dei conti	3.258,00
2/4	Terziarizzazione pulizie CNE	41.965,51
5/1	Contributo delle famiglie	21.656,00
5/3	Altre entrate privati	200,00
7	Interessi banca e posta	500,00
	<b>Totale entrate</b>	<b>94.523,51</b>

Nella relativa scheda illustrativa, sono inserite le spese, di carattere generale, quali ad esempio l'acquisto di cancelleria, stampati, materiale di pulizia, spese postali e telefoniche, manutenzioni delle apparecchiature degli uffici, le spese

per l'impresa di pulizia (fino all'ottobre 2011), la sicurezza, nonché per tutti gli oneri di gestione amministrativa; la ripartizione è così compiuta:

<b>Tipo</b>	<b>Importo</b>
Esternalizzazione servizio pulizia	41.965,51
Carta, cancelleria, stampati	4.000,00
Riviste, giornali	300,00
Strumenti tecnico-specialistici	1.500,00
Materiale di consumo	18.000,00
Materiale informatico	500,00
Materiale sanitario e igienico	3.000,00
Materiale di pulizia	2.000,00
Contratti di assistenza programmi	3.000,00
Manutenzioni assistenze tecniche	550,00
Software, noleggi	1.000,00
Spese telefoniche e telegrafiche	6.000,00
Canone sito	800,00
Mobili e arredi	500,00
Compensi e indennità ai Revisori	3.258,00
Spese postali	3.000,00
Adesione ASVA	150,00
Spese tenuta c.c.bancario	200,00
Assicurazione alunni	4.200,00
Restituzione versamenti non dovuti	600,00
<b>TOTALE</b>	<b>94.523,51</b>

Le partite di giro (anticipo per minute spese) sono € 500,00

## **A 02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Le risorse derivano dai contributi delle Famiglie; le spese sono così distribuite:

<b>Tipo</b>	<b>importo</b>
Carta – cancelleria – stampati	1.000,00
Riviste, giornali, libri	1.500,00
Materiale tecnico specialistico	6.000,00
Manutenzione macchine e impianti	200,00
Materiale bibliografico	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.700,00</b>

## **AGGREGATO 03 – SPESE PER IL PERSONALE**

Sono relative unicamente, per ora alle supplenze cosiddette brevi e si conta su risorse provenienti da:

<b>Aggreg.</b>	<b>provenienza</b>	<b>Importo</b>
1/2	Avanzo di amministrazione vincolato	14.322,14
2/1	Dotazione ordinaria (per supplenze)	15.262,50
	<b>TOTALI</b>	<b>29.584,64</b>

La previsione è quindi di complessivi € 29.584,64.

Come detto in Entrata tutte le spese per il Fondo dell'istituzione scolastica relativo sia al Personale docente che a quello Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, comprese funzioni strumentali ed incarichi specifici (destinate a compensare il personale per impegni professionali particolari o aggiuntivi rispetto ai normali obblighi di servizio, ovvero quelli legati alla realizzazione dell'autonomia scolastica ed all'arricchimento dell'offerta formativa) sono soggette alla disciplina del "cedolino unico" e pertanto non materialmente erogate dalla scuola.

Sono regolate dal Contratto di Lavoro del personale della Scuola; le attività, le risorse e le procedure per l'affidamento dei compiti sono dettagliatamente previsti nella contrattazione approvata con le Organizzazioni Sindacali il 24 novembre scorso, alla quale si rimanda.

#### **A 04 - SPESE DI INVESTIMENTO**

Nessun impegno viene assunto in questo momento dell'anno anche perché, come recentemente relazionato al Consiglio, sono in corso significativi acquisti deliberati lo scorso anno.. Con gli assestamenti al termine del periodo estivo verranno comunicate al Consiglio di Istituto eventuali disponibilità.

### **AGGREGATI "P" PROGETTI**

#### **PROGETTO P 01 "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE"**

Abbiamo un avanzo di € 491,10; altre risorse sono comprese nel fondo istituto dei docenti e del personale ATA e destinate a incontri di formazione e aggiornamento al personale per D.Leg.vo 81/09 su sicurezza e sul sistema qualità e per l'utilizzo didattico delle LIM.

## **P 02 – PROGETTO “ORIENTAMENTO IN ENTRATA”**

L'attività di presentazione dell'Istituto alle Scuole medie è una delle priorità e necessita, per le spese per la documentazione (locandine, depliant, spedizione inviti, partecipazione a incontri di orientamento, ecc.) di € 6.500,00. Nel corso dell'anno sarà integralmente rivisto l'opuscolo illustrativo, che presenterà i nuovi corsi di studio usciti dalla riforma.

## **P 03 – PROGETTO “GESTIONE P.O.F. E SISTEMA DI QUALITA'”**

Per il 2011 sono previste attività da parte del personale della scuola per l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa, del Manuale di qualità e delle sue procedure e per l'annuale visita ispettiva di controllo della certificazione. Verranno perfezionate le attività di monitoraggio delle attività della scuola ed i questionari di soddisfazione rivolti a tutte le componenti scolastiche.

I costi previsti, oltre prestazioni del personale docente, sono € 2.000,00 necessari per la visita ispettiva per la certificazione e per il materiale di consumo.

## **P 05 – PROGETTO “ORIENTAMENTO IN USCITA, RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO E SIMULIMPRESA”**

Per la consulenza agli studenti per fornire loro adeguati strumenti per la valutazione della scelta del percorso di studi o lavorativo al termine del percorso scolastico attuale, sono previste attività da parte del personale docente oltre a € 4.500,00 per materiale e servizi (in particolare per visite ad aziende, fiere quali la BIMU, ecc.).

Il Progetto Stages prevede per studenti delle classi quarte di svolgere nei mesi di giugno/luglio un periodo di tirocinio, generalmente quattro settimane, in contesto lavorativo.

L'Impresa simulata interessa una classe quarta ERICA nel secondo quadrimestre. E' prevista una spesa complessiva di € 1.500,00, attinti dai normali finanziamenti per materiale e per le convenzioni con l'Istituto Don Calabria di Ferrara, che mette a disposizione i servizi informatici e formativi.

L'alternanza scuola-lavoro prevede per studenti di terza e quarta occasioni di svolgere durante l'anno scolastico, da gennaio a giugno, un periodo di esperienza formativa in contesto reale di lavoro al fine di realizzare all'interno dei percorsi curriculari un collegamento tra formazione in aula ed esperienza pratica. Alcuni consulenti affiancano i nostri docenti presentando agli studenti originali esperienze lavorative od approfondimenti tematici, in particolare per la robotica. Gli scorsi anni è stato sostenuto da apposito finanziamento dell'Ufficio Scolastico Regionale, il cui ammontare non è ad oggi noto e quindi le risorse per la sua

attuazione per ora limitate a 1.000,00 euro sono reperite dai contributi delle famiglie.

Una serie di conferenze tenute da RSPP e docenti, inoltre, fornisce agli studenti informazioni sulle procedure di sicurezza in vigore nell'istituto ed in ambiti lavorativi.

#### **P 06 – PROGETTO “VIAGGI DI ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE”**

Le spese (pari ai contributi versati dagli studenti) saranno oggetto di opportuna variazione.

#### **P 07 – “PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO, RECUPERO DEBITO, HELP, CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE”**

Consideriamo in questo progetto (tutto è a carico del fondo di istituto), i corsi di recupero previsti dalla normativa e volti a saldare i debiti formativi articolati prevedibilmente nei seguenti periodi:

- per il recupero delle insufficienze del primo quadrimestre
- nel periodo estivo per il recupero debiti di tutto l'anno scolastico.

Vi sono anche le risorse necessario ad offrire agli studenti che lo richiedono il servizio di help recupero didattico a piccoli gruppi.

Il progetto Certificazioni linguistiche raccoglie gli impegni, a carico del fondo di istituto per favorire il conseguimento delle certificazioni esterne (D.E.L.E. per lo spagnolo e P.E.T. per l'inglese).

Le attività, non solo di affiancamento burocratico, ma specialmente di formazione per gli studenti di prima per il conseguimento del cosiddetto patentino ciclomotore sono tenute da docenti della scuola.

Il soggiorno-studio in Gran Bretagna, il progetto “la matematica è dappertutto”, i corsi per il conseguimento della patente europea del computer, ECDL, i seminari di programmazione di robot antropomorfi, impegnano la scuola, in questa fase dell'anno con uno stanziamento di 5.000,00 euro.

Ben superiori risorse per tutto il progetto sono come detto di provenienza fondo istituto docenti.

#### **P 08 – PROGETTO BENESSERE, INTERVENTI PER STUDENTI E D.S.A.**

Il progetto prevede le seguenti attività:

#### L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE:

- informare adeguatamente gli studenti delle classi prime e seconde sui principali argomenti inerenti l'educazione alla salute: fumo, alcool, stupefacenti, con momenti di incontro;
- favorire l'adozione di uno stile di vita corretto anche facendo conoscere loro attività gratificanti o socialmente utili;
- prevenire l'insorgere di fenomeni di bullismo e prevaricazione aumentando comunque il benessere all'interno dell'istituto.

con gli studenti delle classi per fornire informazioni connesse all'adozione di comportamenti a rischio dipendenza. da ASL e Centro La Casa di Varese;

LA CONSULENZA PSICOLOGICA per gli studenti che possono richiedere incontri personali con professionisti incaricati;

LE INIZIATIVE PER I DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO: attività di formazione ed affiancamento ai docenti ed aiuto agli studenti in difficoltà a trovare idonee strategie al loro modo di imparare.

L'ACCOGLIENZA è finalizzata a:

- prevenire il disagio tra gli studenti delle classi del biennio
- ridurre il tasso di dispersione ed insuccesso scolastico
- attivare spazi d'ascolto per studenti, docenti, e genitori in difficoltà

Oltre all'impegno professionale di docenti dell'Istituto, vediamo la partecipazione di esperti e volontari esterni.

Tutte le attività di questo progetto prevedono € 5.000,00 per materiale di consumo o fornitura di servizi (quali la consulenza psicologica).

#### **P 09 – ATTIVITA' SPORTIVE E GRUPPO SPORTIVO**

Vi consideriamo le spese per le attività sportive classiche e/o innovative, che vengono comprese nel cosiddetto "Centro Sportivo Scolastico" previsto dalle linee guida ministeriali dell'agosto 2009 che prevedono finanziamenti rapportati al numero dei docenti esistenti.

Per il rinnovo del materiale, per il quale si è significativamente intervenuti già gli scorsi anni, si stanziavano per ora € 3.000,00.

#### **PROGETTO 10 – "PROMOZIONE CULTURALE"**

LABORATORIO DEI TALENTI

GIOVANI PENSATORI (l'approfondimento di alcuni temi di interesse speculativo all'interno di seminari di filosofia per classi ITIS)

VITAMINA L – educazione alla corresponsabilità

La partecipazione a spettacoli alla Scala  
CITTADINANZA ATTIVA E CITTADINANZA SOLIDALE: promozione della cultura della solidarietà  
GIOCHI MATEMATICI  
MOSTRE anche realizzate nella nostra modesta galleria  
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' ED ALLA CONVIVENZA CIVILE  
PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI TEATRALI

Tutte queste attività, approvate dal Collegio Docenti su progetti che sono in parte caratteristica storica della nostra Scuola, molti altri sono frutto di recente ed originale elaborazione, prevedono interventi, di insegnamento o progettazione, svolte dai docenti dell'Istituto, ed €. 2.000,00 per materiale di consumo ed ancora 5.000,00 per la fornitura di servizi vari, compresi i trasferimenti per la partecipazione a spettacoli teatrali.

#### **PROGETTO P 11 – “COMUNICAZIONE E GESTIONE NUOVE TECNOLOGIE”**

Sono stanziati in questo programma annuale € 8.000,00 per sviluppo e manutenzione degli apparati di rete e dei laboratori, la gestione dei servers dell'istituto, del web.

Il progetto WebTelevision vuole realizzare un telegiornale web con cadenza periodica coinvolgendo altre scuole ed istituzioni.

#### **PROGETTO P 12 “ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI”**

Abbiamo incassato nello scorso esercizio finanziamenti ministeriali sufficiente per l'a.s. 2010/2011 (abbiamo comunque un avanzo di 59,23 €).

Collaboriamo mediante un accordo di rete, denominato P.A.R.I., con altre sei scuole della zona; collaboratori esterni affiancano i nostri docenti.

#### **PROGETTO P 13 “SPESE DI FUNZ. E MANUTENZIONE EDIFICI CON CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA”**

Spese, riconosciute dalla Provincia fino all'ammontare preventivato di € 5.507,67 (di cui 2.430,00 per canoni telefonici, 1.555,20 per contenitori igienici, 1.522,47 per cancelleria).

Gli interventi di manutenzione attuati direttamente dalla scuola su rimborso provinciale (preventivati in € 6.000,00), sono regolati da apposita convenzione.



## **AGGREGATO R**

Il fondo di riserva viene determinato in € 4.000,00.

## **AGGREGATO Z**

La disponibilità finanziaria che qui si accantona, su raccomandazione della Circolare ministeriale 11 novembre 2010, ammonta a totale di € 17.909,78 (somma tutta derivata dai contributi delle famiglie).

**Gazzada Schianno, 26 gennaio 2011**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Pietro Liati**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Luigi Villa**

**Approvato dalla Giunta Esecutiva il 26 gennaio 2011**

**Approvato dal Consiglio di Istituto il 14 febbraio 2011 con deliberazione n° 35 /11**